

232/11.10.2019



Liceul de Artă „Gheorghe Tattarescu”
Str. Alecu Sihleanu, nr.6 – Focșani
Tel/fax 0237.238574
e-mail: artevn6@yahoo.com

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

*Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesorat
din 02.09.2019*

*Aprobat în ședința Consiliul de Administrație
din 20.09.2019*

Director,

Prof. ~~Ioana~~ Constantinescu



Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Presentul regulament conține prevederi privind organizarea și funcționarea Liceului de Artă „Gheorghe Tattarescu”- Focșani, în conformitate cu Constituția României, cu Legea Educației Naționale nr. 1/4.01.2011, cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (R.O.F.U.I.P.) - aprobat prin HG nr. 44/2016, cu Regulament privind Organizarea și Funcționarea Învățământului Preuniversitar de Artă (R.O.F.I.P.A) – aprobat prin OMECTS nr. 5569 / 07.10.2011, cu Statutul Elevului – aprobat prin OM 4742 / 10.08.2016, cu Codul de Etică / 11.11.2016 și cu actele normative elaborate de Ministerul Educației Naționale și de alte ministere.

Art. 2. Respectarea Regulamentului Intern a Liceului de Artă „Gheorghe Tattarescu”- Focșani este obligatorie pentru personalul de conducere, îndrumare și control, personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, precum și pentru elevii și părinții care vin în contact această unitate de învățământ.

Art. 3. Presentul regulament a fost întocmit de conducerea școlii, discutat în Consiliul profesoral și aprobat de Consiliul de administrație, cu participarea reprezentanților organizațiilor sindicale existente în școală și cuprinde reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității, în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul II ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMANTULUI ÎN LICEUL DE ARTA „GHEORGHE TATTARESCU”

1. Organizarea unității de învățământ

Art. 4. În Liceul de Artă „Gheorghe Tattarescu”- Focșani:

- a) școlarizarea se realizează, de regulă, începând cu învățământul gimnazial, în conformitate cu Art. 42(3) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Prin excepție, clasele I-IV funcționează în sistem de învățământ suplimentar:

- Profilul muzică - cate o grupă pentru fiecare an de studiu;
- b) Clasele gimnaziale (V-VIII) funcționează în sistem de învățământ integrat la ambele profiluri artistice.
 - c) Pentru învățământul liceal se organizează cate o clasă pentru fiecare an de studiu, pentru profilul muzică, arte plastice și arhitectură.
 - d) admiterea se face prin teste de aptitudini specifice, în învățământul obligatoriu și în conformitate cu art. 76 din Legea Educației Naționale nr. 1/4.01.2011 pentru învățământul liceal;
 - e) planurile-cadru de învățământ sunt adaptate profilului artistic/specializării;
 - f) studiul disciplinelor de specialitate se realizează pe clase, pe grupe sau individual;
 - g) programele școlare pentru disciplinele prevăzute în planul-cadru care asigură educația artistică specializată/specializarea, respectă standardele educaționale și profesionale stabilite pentru profilul artistic, respectiv pentru specializările artistice corespunzătoare.

Art. 5. Liceului de Artă „Gheorghe Tattarescu”- Focșani asigură, selecția aptitudinală, precum și pregătirea și performanța în domeniile artistice pentru care elevii au fost selecționați .

Art. 6. (1) Pentru identificarea, în vederea selecționării, a unui număr cât mai mare de copii cu aptitudini artistice provenind din învățământul preșcolar și/sau primar, atât din mediul urban cât și din mediul rural, cadrele didactice de specialitate pot desfășura și în teritoriu, activități specifice.

(2) Cadrele didactice pot pregăti copii și tineri capabili de performanțe înalte în domeniul artistic în centre de excelență și cluburi organizate sub patronajul Liceului de Artă „Gheorghe Tattarescu”

Art. 7. Structura anului școlar, formațiunile de studiu și standardele curriculare pentru învățământul de artă integrat și pentru cel suplimentar sunt aceleași.

Art. 8 (1) Prin decizia consiliului de administrație, la cererea părinților, Liceul de Artă „Gheorghe Tattarescu”- Focșani poate organiza activități cu elevii după orele de curs, prin programe „Școala după școală”.

(2) Acestea se organizează în baza metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 9 (1) La înscrierea în învățământul gimnazial și liceal, continuitatea studiului limbilor moderne se asigură în funcție de oferta educațională a Liceului de Artă „Gheorghe Tattarescu”- Focșani.

(2) La solicitarea scrisă a părinților și a elevilor, directorul poate efectua modificări în studierea limbilor moderne, prin inversarea ordinii de studiere a celor două limbi sau chiar prin schimbarea lor.

Art. 10 (1) Pentru clasele din învățământul gimnazial și liceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră.

(2) În situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și durata pauzelor pot fi modificate la propunerea motivată a directorului, prin hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar.

2. Organizarea personalului unității de învățământ

Art. 11 (1) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigrama, prin statele de funcții/personal și prin proiectul schemei de încadrare a Liceului de Artă „Gheorghe Tattarescu”.

(2) Prin organigrama instituției se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, catedrele/comisiile metodice și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare, prin care Liceul de Artă „Gheorghe Tattarescu”- Focșani acționează pentru aplicarea normelor juridice generale și speciale și pentru îndeplinirea obiectivelor și atribuțiilor specifice. Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către consiliul de administrație și se înregistrează ca document oficial.

(3) Planurile de vacantare a posturilor și încadrare cu personal se întocmesc de către director, prin compartimentul secretariat, pe baza propunerilor șefilor de catedre/comisii metodice, și se aprobă de către consiliul de administrație, cu avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea.

(4) Personalul didactic de predare este organizat în catedre/comisii metodice și colective/comisii de lucru pe diferite domenii de activitate, în conformitate cu normele legale în materie și prevederile prezentului regulament.

(5) Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama.

(6) La nivelul Liceului de Artă „Gheorghe Tattarescu”, funcționează compartimente de specialitate (secretariat, financiar-contabil, administrativ, potrivit legislației în vigoare).

Capitolul III **Conducerea Liceului de Artă „Gheorghe Tattarescu”**

Art. 12. Conducerea Liceului de Artă „Gheorghe Tattarescu” este asigurată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 de consiliul de administrație și director, care conlucrează cu consiliul profesoral în exercitarea atribuțiilor ce le revin, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.

Art. 13. Atribuțiile directorului Liceului de Artă „Gheorghe Tattarescu” sunt cele stipulate la art. 97(2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 la care se adaugă atribuții specifice de management și impresariat artistic stabilite de Consiliul de administrație.

Art. 14. La nivelul Liceului de Artă „Gheorghe Tattarescu”, se constituie comisii și colective de specialitate, ale căror atribuții și responsabilități sunt stabilite prin Regulamentul de ordine interioară și ale căror activități sunt monitorizate într-un dosar de evidență ce cuprinde:

- a) planurile de activitate anuale și semestriale;
- b) planificările calendaristice individuale, ale cadrelor didactice (în cazul comisiilor metodice și catedrelor);
- c) rapoartele de activitate anuale și semestriale ale comisiei și rapoarte individuale;
- d) procesele verbale ale ședințelor de lucru;
- e) alte materiale care le susțin activitatea.

Capitolul IV **Admiterea și înscrierea elevilor la Liceul de Artă „Gheorghe Tattarescu”**

Art. 15. - (1) La Liceul de Artă „Gheorghe Tattarescu”, elevii pot fi înscriși numai pe baza testării aptitudinilor specifice, în conformitate cu Art. 16 (alin. 3, lit. b) din Legea Educației Naționale nr. 1/4.01.2011; înscrierea nu este condiționată de domiciliul părinților.

(2) Admiterea elevilor în Liceul de Artă „Gheorghe Tattarescu” se face, în funcție de an de studiu și clasă, numai în urma unei selecții, prin:

- a) testarea aptitudinilor specifice, în învățământul obligatoriu;
- b) examene de diferență, în cazul transferului elevilor ce provin din alte unități de învățământ și de la alte filiere și profiluri, conform metodologiilor elaborate de M.E.N.;
- c) probe de aptitudini, pentru admitere la liceu, conform metodologiei privind admiterea în învățământul preuniversitar de artă.

Art. 17. Testarea, examinarea și verificarea aptitudinilor, prin probe specifice, vizează:

a) pentru specializări în muzică - auzul muzical, simțul ritmic, memoria muzicală și interpretare vocală / instrumentală – după caz;

b) pentru specializări în arte vizuale / arhitectură - percepția vizuală, creativitatea;

Art. 18. Probele se evaluează de către comisii de specialitate constituite din profesori calificați ai unității de învățământ, numite prin decizia directorului Liceului de Muzică și Arte plastice „Gheorghe Tattarescu”- Focșani, cu avizul de inspectoratului școlar.

Art. 19. La probele de testare a aptitudinilor, la probele de aptitudini pentru admiterea în liceu, precum și la examenele de diferență la disciplinele practice de specialitate nu se admit contestații.

Capitolul V **Pregătirea de specialitate**

Art. 20. Pregătirea de specialitate se realizează prin disciplinele teoretice și practice care fac parte din Curriculumul național și asigură, în ansamblul lor, realizarea finalităților educaționale și a standardelor de profesionalizare pentru fiecare specializare în parte.

Art.21. Disciplina considerată definitivă pentru specializarea /profesionalizarea elevilor din învățământul preuniversitar de artă, inclusiv Liceul de Arta „Gheorghe Tattarescu”- Focșani, se denumește, în termenii prezentului regulament, disciplină principală de specialitate.

Art. 22. Este denumită disciplină principală de specialitate:

A) pentru specializarea muzică:

- disciplina instrument principal - pentru clasele I-VIII

- teorie - solfegiu- dictat – pentru clasele IX-XII

B) pentru specializarile arte plastice si arhitectura : atelier de specialitate

Art. 24 Pregătirea la disciplinele de specialitate se efectuează individual, pe grupe și pe clase după cum urmează:

A) învățământ cu program integrat/suplimentar de muzică - disciplinele: instrument principal (cl.I – VIII), inițiere vocală, pian complementar, instrument secundar, corepetiție, se predau individual; orele de teoria muzicii, armonie, forme muzicale se desfășoară pe grupe de 7-15 elevi, orele de Ansamblu coral se efectuează pe voci și ansamblu; disciplina Istoria muzicii se predă pe clasă.

B) învățământ cu program integrat/suplimentar de arte vizuale - disciplinele se predau pe grupe de 8-12 elevi; disciplina Istoria artei se predă pe clasă.

Capitolul VI **Evaluarea elevilor la disciplinele de specialitate**

Art. 25 Evaluarea elevilor din Liceul de Arta „Gheorghe Tattarescu” se realizează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu metodologia Centrului Național de Evaluare și Examinare, cu prevederile R.O.F.U.I.P., cu prevederile R.O.F.I.P.A. și cu prevederile prezentului regulament.

Art. 24. - (1) În cadrul Liceului de Arta „Gheorghe Tattarescu”- Focșani, se organizează, la disciplina principală de specialitate, verificări la sfârșitul semestrului I și examene la

sfârșitul fiecărui an școlar. Excepție fac elevii din primul an de studiu la instrument, precum și elevii claselor terminale.

(2) Nota obținută la verificare nu are valoare de teză.

(3) Media anuală la obiectul principal de specialitate se calculează astfel: nota obținută la examenul de sfârșit de an adunată cu media semestrelor, la această disciplină, totul împărțit la 2.

(4) La specializările arte plastice, arte decorative, arhitectură, arte ambientale, design, la sfârșitul anului școlar, la obiectul principal de specialitate se organizează verificări.

Art. 26 Comisiile pentru verificările și examenele anuale la disciplinele principale de specialitate sunt formate din profesori calificați ai Liceului de Artă „Gheorghe Tattarescu”, numite prin decizia directorului, cu avizul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea și au următoarea componență:

- a) președintele comisiei - directorul unității de învățământ, fără drept de notare;
- b) vicepreședintele comisiei - responsabilul de catedră, fără drept de notare;
- c) 3 membri cu drept de notare: 2 profesori de specialitate, din care unul este profesor al elevului, și al treilea de specialitate înrudită sau de altă disciplină artistică.

Art. 27 Elevii din învățământul preuniversitar de artă care obțin la sfârșitul anului școlar la disciplina principală de specialitate media sub 6,00 (șase) sunt considerați necorespunzători și sunt îndrumați să își continue studiile într-un alt profil sau, la cerere, într-o altă specializare, astfel:

- a) în cazul schimbării specializării, aceasta se poate realiza numai cu aprobarea consiliului de administrație, o singură dată pe parcursul unui ciclu de învățământ și pe baza unei evaluări preliminare;
- b) în cazul schimbării profilului, se aplică prevederile R.O.F.U.I.P. referitoare la transferul elevilor; la cerere, se pot elibera acte doveditoare privind performanțele școlare la disciplinele de specialitate obținute pe perioada școlarizării în profilul artistic.

Capitolul VII

Activitatea artistică a elevilor în spațiul public

Art. 28 Prin activitate artistică în spațiul public se înțelege, în contextul prezentului regulament, organizarea și realizarea, de către elevi sau cu elevii, de concerte, festivaluri și spectacole, pentru toate genurile artistice, cu scop cultural, educativ și de divertisment, concursuri cu formațiile artistice proprii, ale școlii sau în colaborare cu alți artiști, organizarea și realizarea, în colaborare cu alți parteneri, de înregistrări audio și/sau video necesare manifestărilor proprii și/sau cu diferiți parteneri, manifestări expoziționale publice de grup sau personale.

Art. 29 La nivelul Liceului de Artă „Gheorghe Tattarescu”- Focșani se constituie, în conformitate cu prevederile art. 28 din prezentul regulament, o comisie de supraveghere și îndrumare a activității artistice a elevilor în spațiul public, alcătuită din conducerea unității de învățământ și responsabilii catedrelor de specialitate și denumită, în termenii prezentului regulament, consiliu artistic.

Art. 30. Atribuțiile, responsabilitățile și activitățile consiliului artistic sunt stabilite în Regulamentul consiliului artistic.

Art. 31. Pe perioada școlarizării, activitatea artistică a elevilor în public se realizează numai cu avizul consiliului artistic.

Art. 32. Nerespectarea prevederilor art. 31 atrage după sine sancțiuni în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu R.O.F.U.I.P. și cu Regulamentul intern al Liceului de Artă „Gheorghe Tattarescu”.

Art. 33. Activitatea artistică în spațiul public este considerată activitate de perfecționare pentru cadrele didactice și este parte integrantă a pregătirii de specialitate pentru elevi.

Art. 34. Liceul de Artă „Gheorghe Tattarescu” poate realiza, în condițiile legii, venituri proprii prin organizarea sau participarea la manifestări culturale artistice.

Capitolul VIII Elevii

Drepturile elevilor

Art. 35. – Elevii din Liceul de Artă „Gheorghe Tattarescu” se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de drepturi egale conferite de calitatea de elev.

Art. 36. – Elevii din Liceul de Artă „Gheorghe Tattarescu” beneficiază de învățământ gratuit. Pentru anumite activități stabilite în funcție de niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 37. – (1) Elevii beneficiază de diverse tipuri de burse: de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social. Criteriile de acordare a burselor se găsesc în Metodologia elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și promulgată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 38. – Elevii au dreptul la consiliere și informare din partea cadrelor didactice în afara orelor de curs, la consiliere în scopul orientării profesionale, la consiliere psihologică și socială prin personal de specialitate.

Art. 39. – Elevii au dreptul la asistență medicală gratuită în liceu, prin cabinetul medical școlar.

Art. 40. – Elevii au dreptul de a participa la activități extrașcolare realizate în cadrul liceului, în cluburi și palate ale copiilor, în tabere școlare, baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare a acestora.

Art. 41. – Elevii au dreptul de a redacta și difuza, cu acordul directorului, reviste/publicații școlare proprii, al căror conținut nu afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului regulament și a altor regulamente școlare.

Obligațiile elevilor

Art. 42. – Elevii au obligația de a frecventa cursurile, fără să întârzie la orele de curs, cu respectarea programului zilnic, să intre în clasă imediat după ce s-a sunat, așteptând în liniște începerea lecției. Au obligația să respecte atmosfera corespunzătoare studiului în timpul orelor de curs, fără a deranja bunul mers al procesului didactic din întreaga școală. Prin aceasta se înțelege că datoria elevului este de a participa activ la orele de curs, fără să deranjeze direct sau indirect alte ore care se desfășoară în sălile din unitatea noastră școlară. De asemenea, elevii au obligația de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare și de a dobândi competențele

care determină profilul de formare a lor. Elevii au obligația de a participa la activitățile extrașcolare (spectacole, concerte, audiții, expoziții etc.) organizate de instituția de învățământ.

Art. 43. – Elevii trebuie să cunoască și să respecte:

- a) legile statului;
- b) prezentul regulament, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar și Statutul Elevului;
- c) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
- d) normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- e) normele de protecție civilă;
- f) normele de protecție a mediului.

Art. 44. – (1) Elevii trebuie să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă, atât în liceu, cât și în afara lui.

(2) Prin „comportament civilizată” se înțelege:

- a) respectul manifestat față de colegi, față de cadrele didactice sau orice altă persoană invitată să desfășoare activități instructiv-educative în baza unor protocoale sau parteneriate încheiate cu Liceul de Artă, cât și față de personalul didactic auxiliar și nedidactic; o formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către școala noastră, o reprezintă situația în care orele de studiu, indiferent de conținuturile predate sau de profesorul de la catedră, se desfășoară într-o atmosferă calmă și liniștită;
- b) evitarea oricăror forme de violență și agresivitate (fizică, psihică, verbală, etc.);
- c) evitarea participării pe perioada pauzelor la jocuri ce le-ar putea periclita integritatea corporală;
- d) rezolvarea situațiilor conflictuale prin dialog și în conformitate cu regulamentele școlare (arbitrajul profesorului de serviciu, al dirigintelui, al directorului etc.);
- e) responsabilitatea în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicarea în rezolvarea unor probleme, dorințe sau nevoi, manifestate personal sau în numele clasei;
- f) adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; falsa solidaritate reprezintă de fapt complicitate și tănuirea adevărului.

(3) „Ținuta decentă” presupune:

- a) purtarea uniformei școlare și a ecusonului;
- b) elevii nu trebuie să poarte papuci de plajă, să nu poarte obiecte vestimentare tăiate, decupate, cu inscripții indecente sau care incită la activități ilegale sau imorale (consum de droguri sau alcool, violență, discriminare de orice natură etc.), este interzis să aibă piercinguri în nară sau buză și nici un număr mare de cercei în ureche etc.;
- c) băieții trebuie să poarte pantaloni lungi (netăiați), părul scurt, îngrijit și nevopsit; băieții nu au voie să poarte barbă sau cercei;
- d) ținuta vestimentară a fetelor trebuie să fie neprovocatoare, fără decolteuri ample și fără accesorii în exces, fără fuste mini (mai sus de o palmă de genunchi), fără bluze transparente sau deasupra taliei; fetele nu trebuie să aibă părul și unghiile vopsite în culori extravagante, nu au voie să folosească un machiaj strident, nu au voie să poarte cercei sau piercinguri în nară sau buză și nici un număr mare de cercei în ureche;
- e) atât băieții, cât și fetele, nu au voie să poarte tatuaje vizibile, părul aranjat nenatural – cu creastă, țepi, etc.;

f) elevilor de la specializarea muzică le este interzis să poarte manichiură lungă și dată cu oja în culori nenaturale, excepție fac elevii care studiază chitară;

g) în cazul elevilor până la clasa a IX-a este interzis părul vopsit, manichiura sau machiajul;

Art. 45. – Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația lor școlară.

Art. 46. – Elevii trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar. Același lucru se cere și în cazul cărților împrumutate de la biblioteca liceului și restituirea lor la termenul stabilit.

Art. 47. – Elevii au obligația să păstreze curățenia în sălile de clasă, pe holuri, în grupurile sanitare, în toate spațiile destinate activităților sportive și în curtea interioară.

Art. 48. – (1) Intrarea la cursuri a elevilor din învățământul gimnazial și liceal se face prin ușa dinspre curtea interioară în intervalul 7.45 – 8.00, iar accesul lor în clase se face doar pe scara elevilor.

(2) Accesul elevilor în liceu se face pe baza legitimației/carnetului de elev.

Art. 49. – Elevii pot părăsi liceul în timpul desfășurării programului școlar doar pentru motive bine întemeiate și dovedite (adeverință de la cabinetul medical al liceului, învoire scrisă de la părinte/tutore, trimitere de la medicul de familie pentru rezolvarea unor probleme de sănătate). De asemenea, elevii mai pot părăsi liceul în timpul programului școlar și în cazul în care părintele/tutorele solicită personal plecarea elevului de la cursuri pentru rezolvarea unor probleme urgente de familie. În toate cazurile menționate mai sus elevii nu pot părăsi liceul decât însoțiți de către părinți/tutori.

Art. 50. – Este interzis elevilor:

a) să distrugă documente școlare, precum : cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional etc.;

b) să deterioreze bunurile din patrimoniul liceului (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);

c) să aducă și să difuzeze în liceu materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;

d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;

e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

f) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul liceului și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;

g) să introducă și să facă uz în perimetrul liceului de orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului liceului;

h) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;

i) să **utilizeze telefoanele mobile** în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor;

j) să fotografieze sau să filmeze în incinta liceului, fără aprobarea directorului;

- k) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul liceului;
- l) să aibă ținută, limbaj, comportamente jignitoare de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- m) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- n) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în școală și în afara ei;
- o) să părăsească incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul directorului;
- p) să insulte și/sau să hărțuiască colegii, cadrele didactice sau alte persoane în incinta sau în afara perimetrului școlar;
- q) să aibă o atitudine de amenințare pentru siguranța celorlalți elevi și/sau a personalului școlii.
- r) să aducă în incinta liceului persoane străine care pot tulbura activitatea unității școlare;
- s) să arunce cu obiecte, apă sau bulgări de zăpadă pe fereastră, în incinta liceului sau în spațiile anexă (curtea, aleile de acces, sala de sport);
- t) să circule pe scara profesorilor;
- x) să fumeze în incinta sau în curtea liceului.

Art. 51. – Se vor pune în aplicație orice prevederi ale autorităților de resort care ar urma să apară pe parcursul anului școlar.

Sancțiunile elevilor

Art. 52. – Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare și regulamentele școlare vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

Art. 53. – (1) Sancțiunile care pot fi aplicate elevilor sunt:

- a) observația individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei;
- d) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile;
- e) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală;
- f) preavizul de exmatriculare;
- g) exmatricularea;
- h) retragerea din funcție dacă este cazul.

(2) Sancțiunile prevăzute la literele b – g sunt însoțite de scăderea notei la purtare.

(3) Toate sancțiunile aplicate elevilor vor fi comunicate în scris părinților/tutorilor.

Art. 54. – Elevii din liceul Liceul de Artă „Gheorghe Tattarescu” vor fi sancționați pentru abaterile săvârșite conform R.O.F.U.I.P

Capitolul IX Părinții

Art. 55. – Părinții au dubla calitate de beneficiari secundari ai educației și de parteneri educaționali ai școlii.

Art. 56. – În această dublă calitate, părinții au următoarele **drepturi**:

- a) au dreptul să fie informați periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriilor copii;
- b) au dreptul să se intereseze numai referitor la situația propriilor copii;

- c) au dreptul de acces în incinta liceului în următoarele cazuri:
- au fost solicitați sau programați pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul liceului;
 - desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
 - depun o cerere/alt document la secretariatul liceului;
 - participă la întâlnirea lunară cu dirigintele clasei.
- d) au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare, care se organizează și funcționează după statute proprii.
- e) au dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care sunt implicați propriii copii, prin discuții amiabile cu părțile implicate; dacă în urma acestor discuții nu s-a ajuns la niciun rezultat, părinții pot solicita în scris conducerii unității rezolvarea situației sau, în caz de nerezolvare, Inspectoratului Școlar al județului Vrancea.

Art. 57. – Părinții au următoarele **îndatoriri**:

- a) au obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor;
- b) au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu dirigintele pentru a cunoaște evoluția elevului. Prezența părintelui/tutorelui legal va fi consemnată în caietul dirigintelui cu nume, dată și semnătură;
- c) părinții/tutorii legali răspund pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;
- d) este interzis părinților să agreseze fizic, psihic sau verbal elevii și personalul liceului;
- e) părinții au îndatorirea să sprijine unitatea școlară și profesorii acesteia în realizarea activităților extracurriculare menite să promoveze imaginea liceului (concursuri, olimpiade, spectacole, expoziții, etc.) prin asigurarea prezenței elevilor la acestea ;
- Art. 58. – (1) La nivelul fiecărei clase funcționează un comitet al părinților, compus din președinte și doi membri, aleși de adunarea generală a părinților elevilor clasei.
- (2) Președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase alcătuiesc Consiliul reprezentativ al părinților. Acesta își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul statut de înființare, organizare și funcționare.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților în Consiliul de administrație al liceului, în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) sau în alte comisii (ex. Comisia „Avocatul elevului”), potrivit legislației în vigoare.

Art. 59. – În calitate de beneficiari secundari ai educației și parteneri educaționali ai școlii, părinții încheie cu conducerea liceului un contract educațional, în momentul înscrierii elevilor în registrul unic matricol. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Contractul educațional este valabil pe parcursul școlarizării acestora.

Capitolul X

Partenerii educaționali

- Art. 60. – (1) Autoritățile publice locale, precum și reprezentanții ai comunității locale, colaborează cu Consiliul de Administrație și cu directorul Liceului de Arta, în vederea atingerii obiectivelor liceului.
- (2) Parteneriatul cu autoritățile publice locale are ca obiectiv central derularea unor activități sau programe educaționale care să favorizeze atingerea obiectivelor educaționale stabilite de către liceu.
- (3) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios sau care contravin moralei sau legilor statului.
- (4) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare implementării și respectării normelor de Sănătate și Securitate în Muncă și pentru asigurarea securității elevilor și a personalului în perimetrul unității.
- Art. 61. – Liceul de Arta poate realiza, independent, parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul elevilor.
- Art. 62. – Liceul de Arta încheie protocoale de parteneriate cu ONG-uri, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională al școlii.
- (2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului liceului, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor.
- Art. 63. – Liceul de Arta poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare în statele din care provin instituțiile respective.
- Art. 64. – Reprezentanții părinților se vor implica direct în buna organizare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în Liceul de Arta.
- Art. 65. – Respectarea prevederilor prezentului regulament este obligatorie pentru reprezentanții autorităților administrației publice locale și pentru orice alte persoane, instituții sau organizații care intră în contact cu Liceul de Arta.

Capitolul XI

Evaluarea internă a calității educației

- Art. 66. – (1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Liceul de Arta și este centrată preponderant pe rezultatele procesului învățării.
- (2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.
- Art. 67. – (1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul Liceului de Arta se actualizează anual Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

(2) Pe baza legislației în vigoare Consiliul de administrație al liceului elaborează și adoptă regulamentul de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

(3) Conducerea liceului este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

Art. 68. – (1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității elaborează strategia și planul operațional de evaluare internă a calității educației și prezintă un raport anual de autoevaluare internă a calității precum și un plan de îmbunătățiri.

(2) Componența, atribuțiile și responsabilitățile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității se realizează în conformitate cu prevederile legale.

(3) Activitatea membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Orice control sau evaluare externă se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din Liceul de Arta.

Capitolul XII **Dispoziții finale**

Art. 69. – În Liceul de Arta se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

Art. 70. – Din prezentul regulament fac parte integrantă următoarele anexe:

1. Conținutul dosarului comisiei metodice;
2. Conținutul portofoliului profesorului;
3. Conținutul mapei dirigintelui;
4. Atribuțiile profesorului de serviciu în școală;
5. Model de contract educațional;

Art. 71. – (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de administrație al Liceului de Arta.

(2) Prezentul regulament poate fi revizuit anual, la începutul fiecărui an școlar.

(3) Propunerile de revizuire vor fi supuse spre aprobare Consiliului de administrație, în scris, cu număr de înregistrare la secretariatul liceului.

Art. 72. – (1) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toții elevii și angajații Liceului de Arta, pentru părinții/tutorii elevilor și pentru toate persoanele, instituțiile sau organizațiile care intră în contact cu Liceul de Arta.

(2) Prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunoștință elevilor, părinților și personalului liceului în termen de 30 de zile de la aprobarea lui de către Consiliul de administrație al Liceului de Arta.

ANEXA 1
DOSARUL COMISIEI METODICE

I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ

1. Structura anului școlar;
2. Încadrări;
3. Componenta catedrei (nume, prenume, grad didactic, unitatea de învățământ absolvită, vechime, statut);
4. Orarul membrilor catedrei.

II. COMPONENTA MANAGERIALĂ

1. Raportul de activitate pe anul școlar precedent;
2. Planul managerial și planul de activități;
3. Planificări anuale (vizate de responsabilul comisiei metodice și de director);
4. Selecția manualelor alternative;
5. Atribuțiile comisiei metodice;
6. Alte responsabilități ale membrilor catedrei la nivelul unității școlare;
7. Programele școlare pe nivele de studiu;
8. Programele disciplinelor opționale (în copie, vizate de inspectorul de specialitate pentru anul școlar în curs);
9. Documente, comunicări, note ale ISJ și MEN.

III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

1. Proiecte didactice;
2. Teste predictive, teste de evaluare, teste sumative, simulări pentru olimpiade, Evaluarea Națională și Bacalaureat;
3. Evaluarea rezultatelor înregistrate la testele predictive, concluzii și măsuri propuse;
4. Portofolii, referate, alte metode de evaluare utilizate la nivelul catedrei;
5. Procesele-verbale ale ședințelor comisiei metodice;
6. Programe de pregătire pentru recuperarea cunoștințelor (numele elevilor și clasa).

IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ

1. Programul consultațiilor pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat (pe clase și profesori);
2. Programul de pregătire pentru performanță;
3. Centralizarea rezultatelor obținute la concursuri școlare, olimpiade, simpozioane, etc.;
4. Cercuri ale elevilor, reviste școlare, sesiuni de referate și comunicări, alte acțiuni la nivelul catedrei;
5. Participări ale membrilor catedrei la programe și proiecte.

V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ

1. Tabel cu participarea membrilor catedrei la cursuri de formare (finalizate sau în curs);
2. Calificativele obținute de cadrele didactice în ultimii trei ani (în copie);
3. Fișe de dezvoltare profesională pentru membrii catedrei;

4. Oferta de formare a CCD pe disciplina respectivă;
5. Materiale prezentate de către profesori la sesiuni de comunicări științifice, referate, etc. (lucrări personale);
6. Subiecte elaborate la nivelul catedrei pentru diverse examene, concursuri școlare, teze, etc.;
7. Alte forme individuale de formare (doctorate, masterate, cursuri postuniversitare);
8. Publicații ale membrilor catedrei (copii după primele pagini).

ANEXA 2
PORTOFOLIUL PROFESORULUI

I. Date personale

1. Structura anului școlar;
2. Încadrarea (clase, nr. de ore);
3. Orarul;
4. Fișa postului;
5. Calendarul activităților pe anul în curs;
6. Curriculum-Vitae;
7. Raport de autoevaluare.

II. Activitatea la catedră

1. Programele școlare;
2. Programele pentru disciplinele opționale propuse;
3. Planificarea materiei (anuală și pe unități de învățare);
4. Proiecte didactice;
5. Teste de evaluare (teste inițiale, rezultatele acestora, observațiile, concluziile, teste sumative pentru fiecare unitate de învățare sau testele date la sfârșit de semestru sau de an școlar);
6. Evaluarea alternativă (titlurile proiectelor, referatelor, eseurilor și portofoliilor întocmite de elevi);
7. Fișe de lucru (pe clase, pe nivel de performanță vizat);
8. Catalogul profesorului;
9. Programa de pregătire pentru recuperare și remediere (unde este cazul);
10. Materiale didactice și mijloace de învățământ;
11. Fișe cu asistențe la ore.

III. Performanțe

1. Calendarul olimpiadelor, concursurilor școlare;
2. Descriptori de performanță;
3. Subiecte propuse;
4. Tabel nominal cu elevii selecționați și pregătiți pentru aceste concursuri;
5. Planificarea pregătirii suplimentare;
6. Rezultate obținute.

IV. Proiecte personale

Cuprinde lista cu proiectele profesionale personale propuse pentru o anumită perioadă.

V. Perfecționare

1. Evidența clară a activităților de perfecționare organizate la nivelul unității de învățământ (catedră, consilii profesionale);
2. Activități de perfecționare organizate de CCD;
3. Certificate, diplome, adeverințe, etc.

VI. Materiale

1. Scrisori metodice, regulamente, publicații, adrese MECTS, ISMB, etc.;
2. Materiale de planificare: anuală, semestrială, pe unități de învățare;
3. Auxiliare curriculare, culegeri;
4. Softuri educaționale;
5. Site-uri educaționale;
6. Alte resurse educaționale.

ANEXA 3

MAPA (PORTOFOLIUL) DIRIGINTELUI

I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ

1. Structura anului școlar;
2. Colectivul de elevi al clasei;
3. Componența Consiliului profesoral al clasei;
4. Orarul clasei;
5. Graficul frecvenței elevilor la cursuri;
6. Tabele (înscriere elevi, situația la sfârșitul anului școlar, rechizite, situația manualelor primite/predate, schema orară, etc.);
7. Evidența materialului didactic și bibliografic existent în clasă.

II. COMPONENTA MANAGERIALĂ

1. Analiza SWOT la nivelul clasei;
2. Planul de activități de consiliere a părinților pe semestru/anul în curs;
3. Programele școlare la consiliere și orientare;
4. Planificările calendaristice la consiliere și orientare;
5. Fișele psihopedagogice și de observație ale elevilor.

III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

1. Proiecte didactice, materiale model destinate proiectării didactice;
2. Chestionare, teste aplicate elevilor, analiza acestora, statistica rezultatelor;
3. Portofolii, referate, materiale în format electronic, etc., ale dirigintelui și/sau ale elevilor;
4. Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții;
5. Fișă de asistență la ore;
6. Documente, comunicări, note, adrese, ale MECTS și ISMB (corespondența).

IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ

1. Proiecte și programe realizate de elevii clasei;
2. Activități deosebite susținute în cadrul grupului (clasei) la nivel local sau regional;
3. Premii și distincții obținute de elevii clasei la diferite concursuri;
4. Programul semestrial/anual al activităților extrașcolare ale clasei.

V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ

1. Documente care atestă participarea dirigintelui la diferite cursuri de formare continuă;
2. Oferta de formare a CCD pentru profesorii diriginți;
3. Materiale prezentate de diriginte la sesiuni de comunicări, simpozioane, etc.;
4. Referate, portofolii, etc., individuale susținute în cadrul comisiei;
5. Publicații, inovații în domeniul educației școlare (eventual copii după primele pagini);
6. Alte materiale personale pe suport de hârtie sau în format electronic.

ANEXA 4

TRIBUȚIILE PROFESORULUI DE SERVICIU ÎN ȘCOALĂ

Personalul didactic efectuează serviciul pe școală în timpul pauzelor din programul didactic sau în afara acestuia conform normelor legislative generale sau ale Inspectoratului Școlar Județean Vrancea.

Directorul unității stabilește la începutul anului școlar un program al serviciului pe școală și repartiziile cadrelor didactice pe nivele.

Sarcini:

1. La intrarea în serviciu verifică starea fiecărui sector;
2. Impune un anumit comportament elevilor pe timpul pauzelor ;
3. Urmărește menținerea stării de igienă și protejarea mijloacelor fixe ale școlii;
4. În timpul pauzelor urmărește activitatea elevilor în școală pentru a evita distrugerea bunurilor, altercațiile între elevi, precum și a altor situații ce pot apărea;
5. În cazul producerii unor stricăciuni sau a unor abateri disciplinare stabilește vinovații și va anunța diriginții elevilor în cauză, administratorul, conducerea școlii, în funcție de situația creată. Dirigințele va urmări ca elevul să remedieze paguba produsă și să răspundă material dacă paguba nu este recuperată.
6. Asigură buna desfășurare a procesului instructiv-educativ și anunță conducerea școlii în cazul unor situații deosebite;
7. Urmărește participarea elevilor la orele de curs și la activitatea practică de laborator. Elevii găsiți pe coridoare sau în curte în timpul programului, vor fi menționați în procesul verbal și va fi anunțat dirigințele care va lua măsurile ce se impun și care se vor rezolva pe loc situațiile create în funcție de specificul fiecăreia.
8. Asigură integritatea documentelor școlare;
9. Menține legătura cu organele de ordine locale desemnate cu securizarea localului școlii;
10. Verifică curățenia în curtea școlii și nu permite accesul persoanelor străine;
12. Are grijă ca în curtea școlii să nu se fumeze, să nu se consume băuturi alcoolice și droguri.